

Parcours administratif

FORMATION

S'INSCRIRE À LA FORMATION

1

Entretien téléphonique

L'objectif est d'analyser vos besoins et voir si la formation peut y répondre.

2

Pour faire une demande de prise en charge de votre formation, trouvez l'organisme dont vous dépendez en téléchargeant l'attestation de contribution à la formation professionnelle

[clic ici](#)



Suivez la méthodologie détaillée dans l'article

3

Renvoyez-nous signés* :
la convention de formation
le règlement intérieur

* Modalité de signature : manuscrite par tablette ou sur impression papier et scannée

4

Faites la demande de prise en charge de la formation

[clic ici](#)



Suivez la méthodologie détaillée dans l'article

5



Complétez le quizz - évaluation des connaissances initiales

6

LORS DE LA DERNIÈRE JOURNÉE

Complétez

l'évaluation à chaud de la formation

le quizz - évaluation des connaissances finales

[clic ici](#)

7



A LA FIN DE LA FORMATION
Renvoyez-nous signés* :
la feuille de présence
l'attestation d'assiduité (AGEFICE)
l'attestation de présence (FIF-PL)

* Modalité de signature : manuscrite par tablette ou sur impression papier et scannée

8



Vous avez obtenu un accord de prise en charge de votre formation ?

Finalisez la demande de remboursement en envoyant les documents attestant la fin de formation.